
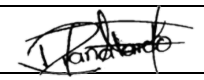
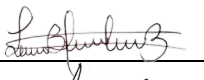
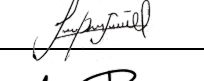
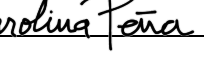
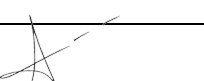


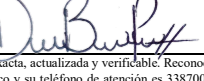
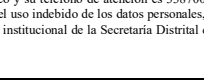


<div>  <div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div> <div> Código: GDI-GPD-F029  Versión: 6  Vigencia: 21 de agosto de 2024  Caso HOLA: 70103 </div> </div>														
Objeto de la reunión:		Reunión semanal de equipo – revisión agenda semanal.												
Fecha:		14 de julio del 2025.			Hora de inicio: 8.00AM_			Modalidad: <div> <input type="checkbox"/> Presencial  <input checked="" type="checkbox"/> Virtual  <input type="checkbox"/> Telefónica  <input type="checkbox"/> Mixta </div>						
Lugar:		Virtual meet			Hora de finalización: 10.00AM_____									
Dependencia:		Fondo de desarrollo rural de Sumapaz.			Nombre del Responsable: Astrid Carolina Peña Niño									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	1001169943	DIANA MARCELA PARDO ROMERO		FDRS								X	diana.pardo@gobierno bogota.gov.co	
CC	1012436498	LEONELA BLANCO		FDRS								X	leonela.blanco.chavez@gmail.com	
CC	1015467013	JESSICA PAOLA SOTO VACA		FDRS								X	Jessicasoto.asesorias@gmail.com	
CC	1032472770	ASTRID CAROLINA PEÑA NIÑO		FDRS								X	Acarolinap95@gmail.com	
CC	1001314738	LIZETH CAMILA VITOLA		FDRS								X	Lizeth.vitola@gobiernobogota.gov.co	
CC	52008301	ANA ROSA BAUTISTA RINCÓN		FDRS								X	Ana.bautista@gobiernobogota.gov.co	
CC	1019127487	ANGELICA GARCÍA VILLAMARIN		FDRS								X	Angelica.garcia@gobiernobogota.gov.co	
CC	1022389817	DANIELA VALERO GIL		FDRS								X	valerogildaniela@gmail.com	
CC	1022972260	XIOMARA BEJARANO		FDRS								X	Xiomara11ts@gmail.com	
<p><b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>														
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg">https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</a></p>														

## DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

**FECHA:** Lunes, 14 de julio de 2025

**HORA DE INICIO:** 9:00 AM

### **ORDEN DEL DÍA:**

1. Revisión y seguimiento de cuentas pendientes (2024 y 2025).
2. Revisión de agenda semanal (14 al 20 de julio de 2025) y optimización de respuestas a Orfeo.
3. Contexto y balance de los espacios de belleza y macramé, y otras actividades realizadas.
4. Seguimiento a la entrega de colchones y rutas de entrega.
5. Estado de entrega de kits.
6. Discusión sobre Logieventos y adición presupuestal.
7. Definición y coordinación de fechas para el Encuentro de Saberes y Sabidurías y pre-encuentro.
8. Seguimiento a temas de conducción y escuelas.
9. Estado y promoción de la escuela política y curso de prevención de violencias.
10. Seguimiento a resultados y pagos pendientes.
11. Revisión de pagos pendientes del 25 de noviembre y articulación.
12. Seguimiento a temas de RUNT.
13. Balance de entrega de kits de macramé y alimentación sobrante.
14. Subsanción de Pacto de Corresponsabilidad en plataforma Colibrí.
15. Coordinación de reuniones pendientes con Consultiva de Sumapaz y otras instancias.
16. Coordinación de actividad del 24 y refrigerios para personas con discapacidad.

### **DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Siendo las 9:00 AM, se da inicio a la reunión del equipo de Mujer y Cuidado.

1. **Revisión de Cuentas Pendientes:** Se realizó una revisión exhaustiva de las cuentas pendientes correspondientes a los años 2024 y 2025.
2. **Agenda Semanal y Optimización de Orfeo:** Se revisó la agenda de actividades a realizar durante la semana del 14 al 20 de julio de 2025. Se resaltó la importancia de optimizar la organización interna para agilizar las respuestas al sistema Orfeo, tanto para memorandos como para oficios, priorizando según su urgencia. Se validó que, a partir de la fecha, Diana Pardo retomará acciones específicas.
3. **Balance de Actividades Recientes:** Se contextualizó el desarrollo de los espacios de belleza y macramé. Se informó que la realización de una misa generó un retraso en las actividades programadas con las mujeres. Durante estas actividades, se generó un recaudo de \$300.000 pesos y se ofreció alimentación, contando con la presencia del Alcalde, quien asistió a la misa.
4. **Seguimiento a Colchones:** Se programó una reunión para la tarde de hoy con Yerly para dar seguimiento a la entrega de colchones y definir las rutas de seguimiento. Las rutas para los colchones ya se están organizando, incluyendo la cuenca del río Sumapaz y la cuenca del río Blanco para el 02 de agosto.
5. **Entrega de Kits:** Se informó que la entrega total de los kits no se ha completado. Se detalló que, referente a los kits de macramé, no se logró utilizar todo el material disponible. Yerly refirió a dos mujeres en Concepción, incluyendo a Julia Villalba. De 44 kits de macramé que debían entregarse el domingo, solo se entregaron 29, y los 17 restantes quedaron en manos de Marcela Torres.
6. **Logieventos:** Se confirmó que se cuenta con una adición presupuestal de \$60.000.000 de pesos para Logieventos, más los \$12.000.000 indicados por Laura.

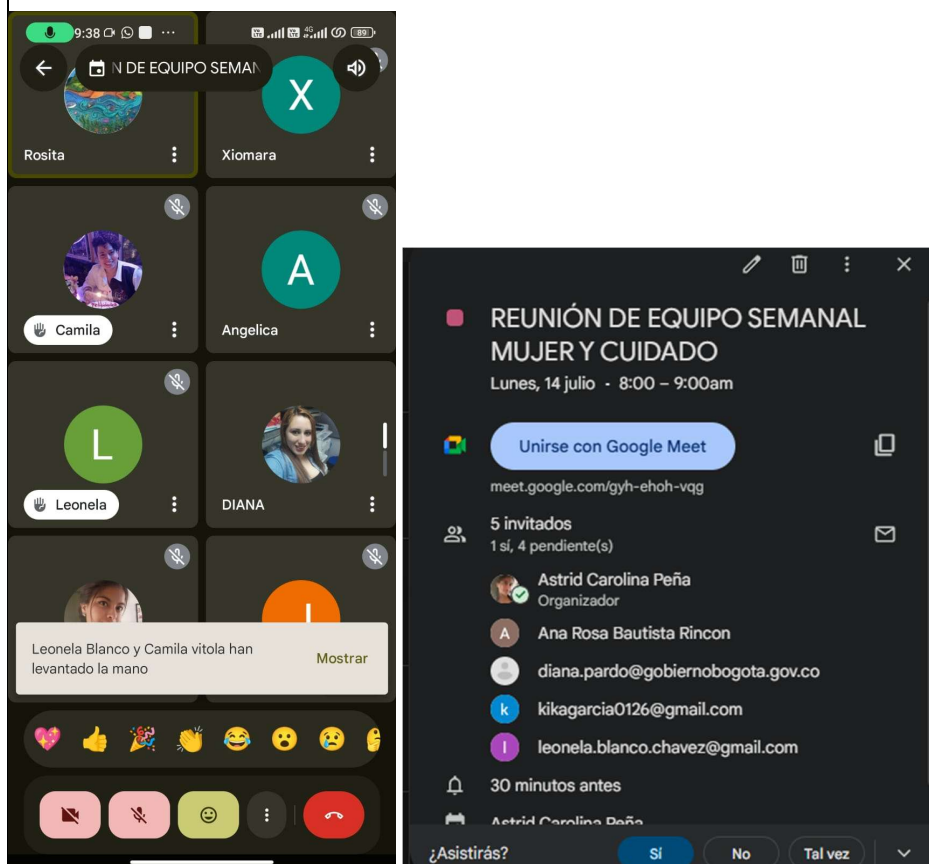
7. **Encuentro de Saberes y Sabidurías:** Se definieron las fechas para la salida del Encuentro de Saberes y Sabidurías: 15, 16, 17 y 18 de agosto. El pre-encuentro se realizará el 30 y 31 de julio en La Unión.
8. **Conducción y Escuelas:** Se discutieron temas referentes a la conducción. Se mencionó que, en el comité del jueves, hubo un altercado con respecto a la respuesta de Yerly, quien indicó que la cancelación de la escuela, pero a la fecha no se tiene ninguna escuela contratada y no se ha obtenido respuesta.
9. **Escuela Política y Prevención de Violencias:** Se abordó el tema de la escuela política y el curso de prevención de violencias. Se señaló que, a pesar de que el consejo ha informado que distribuyó los cupos, solo ocho personas se han inscrito a través del enlace del curso.
10. **Seguimiento a Resultados y Contrato:** Se enfatizó la necesidad de insistir en la obtención de resultados por parte de Yerly y Gina, dado que el contrato finaliza en septiembre.
11. **Pagos Pendientes y Articulación:** Leonela insistió en la importancia de estar atentos a los pagos pendientes desde el 25 de noviembre. Dada la ausencia de Mayibi, se manifestó incertidumbre sobre con quién articular para dar respuesta a estos pagos. Leonela indicó la necesidad de enviar un correo solicitando información sobre los gastos del Día de la Mujer.
12. **RUNT:** Se identificó que hay una mujer pendiente de recibir el pago relacionado con el RUNT. Diana refirió que solo es una persona. Se debe revisar cuántas personas cubrieron el costo del RUNT por sus propios medios para notificarlo por correo.
13. **Alimentación Sobrante:** Se informó que sobró una cantidad considerable de alimentación, la cual fue entregada a la comunidad.
14. **Pacto de Corresponsabilidad:** Se debe subsanar el Pacto de Corresponsabilidad en la plataforma Colibrí.
15. **Reuniones Pendientes:** Se debe programar una reunión con la consultiva de Sumapaz. Una reunión prevista para hoy tuvo que ser aplazada por cuestiones de tiempo. Carolina debe revisar lo que Fanny subió sobre las reuniones, incluyendo el trabajo con el consejo local de mujeres, con ellas y con el Alcalde, así como las reuniones de planeación.
16. **Actividad del 24 y Refrigerios:** Jessica refirió que el 24 se realizará una actividad y se busca garantizar los refrigerios para las personas con discapacidad, aunque no se ha obtenido respuesta del despacho.
17. **Entrega de Kits y Financiación Inter-dependencias:** Jessica refirió que para la entrega de los kits se debía haber asistido al taller. Se evidenciará en los listados que algunas personas no asistieron a los espacios, por lo que se debe revisar cómo subsanar esta situación, ya sea mediante otra presencialidad o virtualidad. Se debe hablar con Luisa de Salud para ver si es posible que ellos apoyen, pero es crucial verificar que los fondos para actividades de otras dependencias no provengan del propio presupuesto.

#### **COMPROMISOS:**

- **Equipo Mujer y Cuidado:** Optimizar la organización para respuestas ágiles en Orfeo.
- **Diana Pardo:** Retomar acciones específicas a partir de la fecha.
- **Equipo Mujer y Cuidado:** Reunión en la tarde con Yerly para seguimiento de entrega de colchones y rutas.
- **Equipo Mujer y Cuidado:** Dar seguimiento a la entrega de kits pendientes.
- **Equipo Mujer y Cuidado:** Insistir en los resultados de Yerly y Gina antes de la finalización del contrato en septiembre.
- **Leonela:** Estar atenta a los pagos pendientes del 25 de noviembre y articular para su respuesta.
- **Leonela:** Enviar correo solicitando información de los gastos del Día de la Mujer.
- **Equipo Mujer y Cuidado:** Enviar todos los correos con copia al Alcalde.
- **Diana Pardo/Equipo Mujer y Cuidado:** Revisar el tema del RUNT para la mujer pendiente de pago y notificar por correo cuántas personas cubrieron el costo por sus propios medios.
- **Equipo Mujer y Cuidado:** Subsanan el Pacto de Corresponsabilidad en la plataforma Colibrí.

- **Carolina y Xiomara:** Revisar lo que Fanny subió de las reuniones (consultiva, consejo local de mujeres, Alcalde, planeación) y coordinar futuras reuniones con la consultiva de Sumapaz.
- **Jessica:** Buscar respuesta del despacho para garantizar refrigerios de personas con discapacidad para actividad del 24.
- **Jessica/Equipo Mujer y Cuidado:** Revisar cómo subsanar la asistencia a talleres para la entrega de kits (presencialidad o virtualidad).
- **Equipo Mujer y Cuidado:** Hablar con Luisa de Salud para revisar posible apoyo, verificando que los fondos no salgan del propio presupuesto para actividades de otras dependencias.

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DEL ENCUENTRO.



**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

